

Anleitung für Zoom – Schritt für Schritt

Hallo und herzlich willkommen!

Du bist neu bei Zoom? Und weißt noch nicht, wie das funktioniert?

Wir erklären das einfach und Schritt für Schritt.

1. Schritt: Wie steige ich ein?

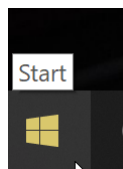
Es gibt zwei Möglichkeiten.

Die erste: Du klickst den Link in der Einladungs-E-Mail an und verbindest dich direkt.

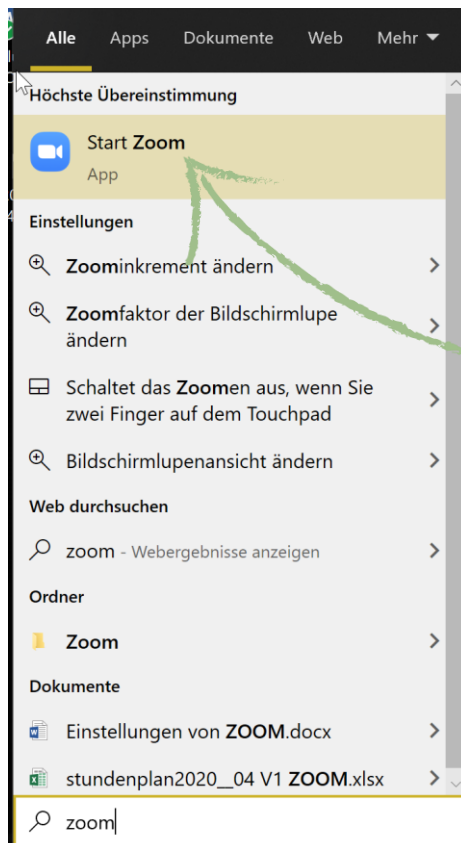


Die zweite Möglichkeit:

Zoom öffnen:

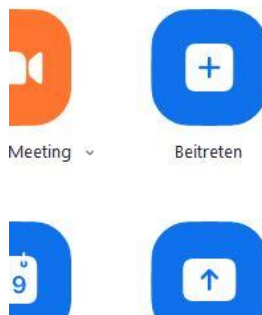


1 Start unten links an Menüleiste klicken



2 „Zoom“ eingeben oder auf sichtbares Icon von Zoom klicken

Dem Meeting beitreten:



3 Auf Beitreten klicken



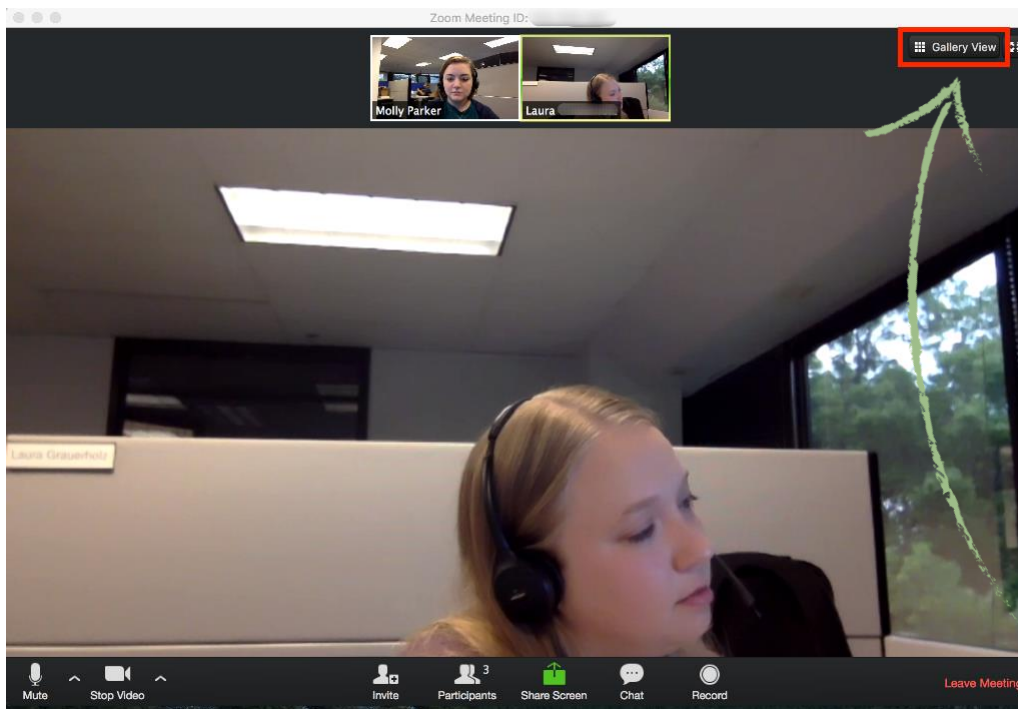
3 Die ID eingeben

Nun bist du im Meeting!

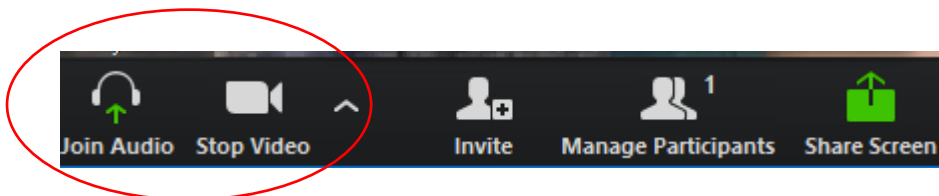
2. Schritt: Im Meeting

Damit alles gut abläuft, gibt es ein paar Tipps und Tricks.

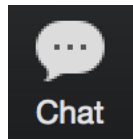
- Du kannst die Kamerabilder der anderen als Galerie anzeigen lassen oder Sprecher_innen einzeln. Zoom reagiert aber leider nur auf Ton!



- Wenn ein/e Dolmetscher_in da ist, kann man das Video vergrößern. Rechts auf das Video klicken und „Spotlight-Video“ auswählen. Dieses Video bleibt dann groß.
- Im Meeting gibt es links unten einen Button für Mikrofon und Kamera. Daneben ist auch ein Button, um sich die Teilnehmenden anzeigen zu lassen. Rechts öffnet sich dann eine Liste mit allen.



- Wenn du etwas sagen willst, schreib das in den Chat oder benutz die „Hand heben“-Funktion in der Namensliste rechts.



Viel Spaß mit Zoom!